



specyfikacja warunków zamówienia
przebudowa budynku gęśnika – znak sprawy 9/2022



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa budynku gęśnika

ZATWIERDZAM

Paweł Drzażdżewski

**Dyrektor Zakładu Doświadczalnego
Kołuda Wielka**



Rozdział I – informacje dla wykonawców

1. **Nazwa Zamawiającego:**

Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy

Zakład Doświadczalny Kołuda Wielka

Adres: Kołuda Wielka ul. Parkowa 1, 88-160 Janikowo

telefon, faks: +48 52 351 35 41 lub 48 52 351 33 94

e-mail: izkoludaprzetargi@wp.pl lub koluda@iz.edu.pl

strona www: www.izzd-koluda-wielka.com.pl

NIP: 675-000-21-30

Regon: 000079728

Numer KRS 0000125481

NIP: 556- 263-84-08, REGON: 092350725.

2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://zd-koludawielka.ezamawiajacy.pl>, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami została wyznaczona p. Kamila Kłós, tel. 603 929 991, e-mail: izkoludaprzetargi@wp.pl.

4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem **<https://zd-koludawielka.ezamawiajacy.pl>**, zwanej dalej **platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w ust. 7. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją. Instrukcja została zamieszczona także na platformie.

5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1) zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:

<https://zd-koludawielka.ezamawiajacy.pl>;

2) wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania



korrespondencji elektronicznej:

- a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do systemu **<https://zd-koludawielka.ezamawiajacy.pl>**;
- b) wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta; wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- c) rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej; wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- d) po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu; komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej; za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „korespondencja”;
- 3) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „korespondencja”. W celu zadania pytania zamawiającemu, wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE; powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane";
- 4) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 5) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ww. terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom; w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww. terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert; przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu



- składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na platformie zakupowej;
- 6) zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Inowrocław tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl;
- 7) zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
- dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem;
- 8) niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
- 9) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pliki o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc;
- 10) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 11) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
6. Nie wymaga się przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.



7. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
10. Nie dokonuje się podziału zamówienia na części – przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy jednego obiektu, na podstawie jednej dokumentacji projektowej. Ewentualny podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
11. Nie dopuszcza się możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
12. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
14. Nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Nie przewiduje się zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
16. Nie zastrzega się możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
17. Nie przewiduje się udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do składania ofert dodatkowych.** Nie przewiduje się ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji.



4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IV - Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45000000-7 roboty budowlane
- 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków
- 45213240-7 roboty budowlane w zakresie gospodarskich obiektów budowlanych
- 45110000-1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45262210-6 roboty fundamentowe
- 45262310-7 roboty zbrojarskie
- 45262311-4 betonowanie konstrukcji
- 45262500-6 roboty murarskie
- 45223100-7 konstrukcje stalowe
- 45421160-3 obudowa z płyt warstwowych
- 45410000-4 tynkowanie
- 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach
- 45420000-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącego budynku gęśnika w zakresie konstrukcyjnym, w pierwotnym obrysie zewnętrznym budynku, polegająca na wymianie konstrukcji drewnianej budynku na stalową oraz ścian azbestowych na murowane, w celu zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników oraz warunków dobrostanu zwierząt. Funkcja użytkowa gęśnika nie ulega zmianie.

Przebudowę gęśnika należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym:

budynek w kształcie prostokąta, parterowy, niepodpiwniczony, wymiary zewnętrzne 58,30 m x 12,21 m., powierzchnia zabudowy – 712 m², powierzchnia użytkowa – 645,5 m², kubatura – 3219 m³, wykonany w technologii mieszanej, ściany murowane, konstrukcja dachu stalowa ocynkowana z pokryciem z płyt warstwowych z rdzeniem poliuretanowym, wyposażony w sieci instalacji: sanitarnej, technologicznej, wodociągowej, elektrycznej, wentylacyjnej i odgromowej, na bazie istniejących przyłączy.

Teren wykonania zamówienia jest chroniony archeologicznie i konserwatorsko (strefa „B” ochrony konserwatorskiej).

2. Zakres robót:



- 1) roboty przygotowawczo-demontażowe, rozbiórka istniejącego gęśnika - instalacji elektrycznej i sanitarnej, rynien i rur spustowych, drewnianej stolarki okiennej i drzwiowej, pokrycia dachu, drewnianej konstrukcji dachu, ścian zewnętrznych i wewnętrznych, posadzki oraz częściowa fundamentów;
- 2) roboty ziemne;
- 3) wykonanie ław żelbetowych o wym. 35 cm x 60 cm i stóp fundamentowych betonowych monolitycznych wys. 35 cm , z izolacjami przeciwwilgociowymi;
Uwaga! warunkiem przystąpienia do robót fundamentowych jest występowanie gruntów nośnych o parametrach nie gorszych, niż założone w projekcie budowlanym; wykonawca ma obowiązek te założenia zweryfikować po wykonaniu wykopów, a przed przystąpieniem do wykonania fundamentów;
- 4) wykonanie konstrukcji stalowej budynku;
- 5) obudowa dachu płytami z rdzeniem poliuretanowym;
- 6) wykonanie obróbek z blachy ocynkowanej oraz rynien z PCV;
- 7) wykonanie ścian murowanych – fundamentowych żelbetowych, nośnych z pustaków ceramicznych; położenie izolacji przeciwwilgociowych;
- 8) położenie tynków wewnętrznych i zewnętrznych;
- 9) malowanie powierzchni wewnętrznych;
- 10) wykonanie posadzki żelbetonowej na podbudowie betonowej i podsypce piaskowej zagęszczonej mechanicznie;
- 11) zamontowanie bram, drzwi stalowych i okien z PCW, w tym dostawa i montaż 20 szt klap wyjściowych na wybieg dla gęsi – zgodnie projektem budowlanym rys. nr 2;
- 12) naprawa wybiegów dla gęsi, w tym dostawa i montaż wybiegów (ogrodzeń) zewnętrznych i ogrodzenie kojców wewnętrznych, ażurowych, z siatki stalowej ocynkowanej, o wysokości 1 m, spełniających wymogi dobrostanu zwierząt; w wybiegach zewnętrznych w każdym kojcu należy wykonać rozbieralną furtkę szer. 3 m; wygrodzienia wewnętrzne – długość przęsła 2,3 m, w każdym kojcu furtka szer. 90 m (projekt budowlany – rys. I-1, I-2 oraz nr 2.);
- 13) wykonanie instalacji:
 - a) kanalizacji sanitarnej i technologicznej dotyczącej ścieków z hodowli – na etapie betonowania posadzki należy wykonać otwarte odwodnienie liniowe (rynsztok) oraz w celu prawidłowego odprowadzenia odcieków 8 krutek zbiorczych i 48 m rurociągu PCV śr. 200 mm (fotografia poglądowa załączona do SWZ);
 - b) wodociągowej z montażem umywalki, baterii i WC kompaktu,
 - c) wentylacyjnej mechanicznej,
 - d) elektrycznej, w tym oświetleniowej i gniazd 230V, instalacji 400V; instalacji odgromowej, rozdzielnic RG.
- 14) wyposażenie technologiczne gęśnika:



- a) zakup, dostawa i montaż kominów wentylacyjnych wraz z wentylatorami, przepustnicami, sterowaniem automatycznym, okablowaniem i zabezpieczeniami – szczegółowy opis w załączniku nr 9a do SWZ;
- b) zakup, dostawa i montaż wlotów powietrza wraz z osłonami, windami elektrycznymi, okablowaniem i zabezpieczeniami - szczegółowy opis w załączniku nr 9a do SWZ.

Uwaga! Wykonawca podczas realizacji umowy ma obowiązek stosowania się do elementarnych zasad bioasekuracji ze względu na prowadzoną przez Inwestora hodowlę gęsi.

3. Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa (projekt budowlany i przedmiar robót), które stanowią załączniki do niniejszej SWZ. Dokumentacja projektowa dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wykonawca może skorzystać z możliwości dokonania wizji lokalnej, po uprzednim złożeniu wniosku do Zamawiającego.

4. Warunki gwarancji i rękojmi za wady.

1) gwarancja:

- a) wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonany budynek gęśnika na okres co najmniej 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru bez wad i przejęcia przez Zamawiającego obiektu do użytkowania;
- b) wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu zamówienia, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego;
- c) w ramach obowiązków objętych gwarancją wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia lub wymianę tej rzeczy na wolną od wad;

2) rękojmi za wady:

- a) stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu w okresie co najmniej 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru obiektu bez wad;
- b) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- c) w przypadku niewywiązania się wykonawcy z terminu na usunięcie wady uznaje się, że udziela on Zamawiającemu zezwolenia na naprawę, usunięcie usterki lub awarii na koszt i ryzyko wykonawcy.; w tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej



kolejności z zatrzymanej kwoty, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy złożonego na okres rękojmi a wykonawca wyrazi zgodę na wykonanie zastępcze bez przeprowadzania procedury sądowej;

- 3) gwarancja i rękojmia za wady obejmuje również uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją projektową lub z zasadami wiedzy technicznej) bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej;
- 4) ilekroć jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności.

7. Wyroby, materiały, urządzenia, wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 1) Poprzez „materiały” rozumie się materiały użyte do wykonania robót budowlanych oraz zamontowane urządzenia techniczne.
- 2) Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do złożenia wniosku o zatwierdzenie materiałów lub urządzeń, co najmniej 5 dni roboczych wcześniej, jakie będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia (nie dotyczy to materiałów powszechnie używanych, pomocniczych, tymczasowych). Wniosek podlegać będzie zatwierdzeniu przez inspektora nadzoru. Użycie materiałów lub urządzeń bez zatwierdzonego wniosku jest niedopuszczalne.
- 3) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż zaproponowane w projekcie, a także stosowania materiałów niewiadomego pochodzenia.
- 4) Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiały, urządzenia do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez inspektora nadzoru.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez inspektora nadzoru wyrobów, materiałów i urządzeń planowanych do dostarczenia/ wbudowania.
- 6) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie. Dokumentami mogą być certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie albo deklaracje zgodności CE lub deklaracje właściwości użytkowych wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że



- wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą.
- 7) Zmiana materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, wymagań określonych w SWZ i STWiORB, będzie możliwa – w uzasadnionych przypadkach w szczególności:
 - a) zaprzestania produkcji materiałów przewidzianych do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową,
 - b) pojawienia się na rynku materiałów nowszych, trwalszych i korzystniejszych cenowo,
 - c) pojawienia się na rynku materiałów znacznie polepszających trwałość i żywotność w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem uzyskania na to uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę i montaż materiałów, urządzeń fabrycznie nowych i nieużywanych, posiadających wymagane certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych.
 - 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac, wyrobów, materiałów i urządzeń.
 - 10) W sytuacji, gdy przeprowadzona przez inspektora nadzoru ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez wykonawcę materiałów lub urządzeń nieodpowiadających wymogom określonym w SWZ i dokumentacji projektowej – wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zdemontować je i wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby na nowe, odpowiadające wymaganiom oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.
 - 11) Roboty budowlane należy wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, STWiORB oraz wytycznymi określonymi w niniejszej SWZ oraz zgodnie z wiedzą techniczną, przepisami BHP, ppoż. i poleceniami inspektora nadzoru.
 - 12) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – jeżeli odbiór końcowy nastąpi bez wad a obiekty będą spełniać wymagania projektowe.
 - 13) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach, tj. w szczególności ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - 14) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.



- 15) W wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić między innymi: uregulowanie opłat i kosztów dozoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia, poniesienie kosztów odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych,
- 16) Wykonawca będzie wykonywał roboty w sposób ciągły, bez przerw w okresie wykonywania zamówienia.
- 17) Teren wykonywania robót musi być odpowiednio oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.
- 18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu zamówienia powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.

8. Rozwiązania równoważne:

- 1) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania, pod warunkiem, że rozwiązanie równoważne będzie potwierdzało wymagania projektowe.
- 2) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów, wyposażenia czy urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych).
- 3) Wykonawca może zastosować inne urządzenia lub materiały równoważne pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi, zawartymi w dokumentacji projektowej.

9. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem **ryczałtowym**. W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SWZ wraz załącznikami, dokumentacji projektowej, STWiORB oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy wraz z załączoną kartą gwarancyjną.
- 2) Rozliczenie za wykonane roboty budowlane nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia i jego odbiorze bez wad, na podstawie faktur VAT.



- 3) Zapłata należnego wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT sprawdzonej i zaakceptowanej przez inspektora nadzoru.
- 4) Wykonawca może wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną.
- 5) W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wykonawca do faktury ma obowiązek każdorazowo przedstawić dowody dokonanej zapłaty podwykonawcom.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenie będzie dokonane na podstawie faktur wystawianych przez pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
- 7) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 8) Po stronie wykonawcy leży poniesienie kosztów, o ile zostały pominięte w dokumentacji projektowej, a ich poniesienie będzie niezbędne do należytego wykonania umowy. W kosztach ogólnych należy uwzględnić między innymi:
 - a) koszty budowy zaplecza, magazynowania materiałów i jego utrzymania przez cały czas trwania realizacji robót;
 - b) uregulowanie opłat i kosztów dozoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia,
 - c) poniesienie kosztów ewentualnych odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych itp.

10. Wymagania Zamawiającego w zakresie dokumentacji odbiorowej.

- 1) Do odbioru końcowego wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet otrzymanej od niego oryginalnej dokumentacji projektowej oraz przygotuje i złoży w formie papierowej, wpiętej w segregatorze wraz z opisem zawartości, w 2 egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym dokumentację powykonawczą, w skład której wchodzić będą :
 - a) dziennik budowy - zakończony wpisem kierownika budowy oraz inspektora nadzoru o zakończeniu robót,
 - b) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót oraz gotowości do odbioru,
 - c) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wbudowanych materiałów ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz



- o posiadaniu przez materiały odpowiednich oznakowani B, deklaracji zgodności CE, deklaracji właściwości użytkowych,
- d) dokumentacja powykonawcza z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania przedmiotu umowy (jeżeli miały miejsce),
 - e) dokumenty dotyczące wbudowanych materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie potwierdzające, że wbudowane materiały posiadają odpowiednie oznakowanie B, deklaracje zgodności CE, deklaracje właściwości użytkowych,
 - f) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń i materiałów,
 - g) wyniki przeprowadzonych ekspertyz i badań technicznych *(jeżeli miały miejsce)*,
 - h) oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB i wiedzą techniczną
 - i) oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec wykonawcy *(jeżeli wykonawca korzystał z podwykonawców)*,
 - j) rozliczenie wykonanych robót (w ujęciu ilościowym, rodzajowym i finansowym),
 - k) karta gwarancyjna na wykonany przedmiot zamówienia wystawiona przez wykonawcę zgodnie z załączonym do umowy wzorem karty gwarancyjnej,
 - l) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

11. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące bezpośrednio czynności w trakcie realizacji zamówienia – m.in. murarzy, instalatorów, elektryków, robotników;
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a) przed zawarciem umowy wykonawca lub podwykonawca złoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ww. osób, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży:



- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
 - informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO;
- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za każdy potwierdzony przypadek naruszenia zasady zatrudnienia na umowę o pracę,
 - w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział V - Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia – 1 sierpnia 2022 r.



Termin zakończenia – 15 listopada 2022 r.

Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 800 000,00 zł;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli budowę lub przebudowę co najmniej trzech budynków inwentarskich o kubaturze nie mniejszej niż 3000 m³ i wartości co najmniej 1 800 000,00 zł brutto;
 - b) dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy;
 - c) dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych;
 - d) dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**
 - 1) wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
 - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 4) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,
 - 5) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 7) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII – Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub 47 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, w art. 54 ust. 1–4 ustawy z 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7:

- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 9) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 10) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

oraz w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa



narodowego (Dz. U. poz. 835; wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 8-10):

- 11) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 12) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 13) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. 2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
2. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania



przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.

Rozdział VIII – Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

Podmiotowe środki dowodowe (**aktualne na dzień złożenia**) składane na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp) przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się **w formie elektronicznej** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci** elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym lub osobistym).

1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie



wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywna-mi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane lub usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego



likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Rozdział IX – Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę wraz z ofertą

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1) **Formularz ofertowy** (wzór określa załącznik Nr 2 do SWZ). Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 2) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale VII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale VIII niniejszej SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 3 i 3a.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w



postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w ppkt. 4), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 3) **pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia; powinno zawierać: nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 4) **Zobowiązanie podmiotu** (*jeżeli dotyczy*) udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie



rejestrwym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r poz. 1076 i 1086). Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrwym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

2. Uzupelnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 3) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział X – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy zł).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 27.07.2022 r.



3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku: **BGŻ w Inowrocławiu nr 36 2030 0045 1110 0000 0066 8660.**
5. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy Zakład Doświadczalny Kołuda Wielka,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie w sposób opisany w rozdziale II pkt. 2 SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.



3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w SWZ.

Rozdział XII – Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert, termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.06.2022 r.** do godz. 10:00.
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2022 r.** o godz. 10:15 poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem platformy.
4. Zamawiający:
 - 1) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (najpóźniej przed otwarciem ofert),
 - 2) udostępni niezwłocznie po otwarciu ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach;
5. W przypadku awarii platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **27.07.2022 r.**; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na platformie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
8. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
9. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
10. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się



jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium.

Rozdział XIII – Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4.



6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 5, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę,
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska,
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, co najmniej w zakresie określonym w pkt. 6 ppkt 4 i 6.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

Rozdział XIV – Sposób obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 2 do SWZ.
2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez wykonawcę na podstawie specyfikacji warunków zamówienia i załączonej do niej dokumentacji projektowej, przedmiaru robót i STWiORB oraz innych informacji niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym :



- 1) koszty składowania i utylizacji materiałów pochodzących z robót, a zwłaszcza koszty utylizacji odpadów i ziemi z wykopów,
 - 2) koszty doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
 - 3) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - 4) koszty przywrócenia dróg dojazdowych do terenu budowy do stanu pierwotnego,
 - 5) koszty organizacji objazdów,
 - 6) uregulowanie opłat i kosztów nadzoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia,
 - 7) koszty obsługi geodezyjnej,
 - 8) koszty odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzonych robót budowlanych,
 - 9) koszty wszystkich innych następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową oraz wymaganiami podanymi we wszelkich innych częściach SWZ, a także z wiedzą techniczną. Jeżeli w opisie pozycji robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. roboty przygotowawcze, porządkowe), a w szczególności kosztów związanych z oznakowaniem terenu prowadzonych robót, ze zmianami w organizacji ruchu, wykonywania dróg montażowych i objazdowych i wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, Zamawiający uzna, że koszty te są zawarte w innych pozycjach.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Rozdział XV – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów,
i sposobu oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej**



1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	70%
2.	Okres rękojmi za wady i gwarancji	20%
3.	Doświadczenie zawodowe kierownika budowy	10%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

1) cena wykonania przedmiotu zamówienia (C) - 70 %

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji matematycznej wg poniższego wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 70$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę (w złotych brutto)

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

3) okres rękojmi za wady i gwarancji (G) – 20%

Oferty będą oceniane na zasadzie proporcji matematycznej wg poniższego wzoru :

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\max}] \times 20$$

gdzie:

G - liczba punktów za okres gwarancji

G_{max} - najdłuższy oferowany okres gwarancji

G_{bad} - okres gwarancji oferty badanej

Wykonawca oferujący najdłuższy okres rękojmi za wady i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia otrzyma 20 pkt, a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem rękojmi za wady i gwarancji, wg wzoru powyżej.

Minimalny okres rękojmi za wady i gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Ocenę okresu gwarancji ogranicza się do 120 miesięcy. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 120 miesięcy będzie ocenione jak dla 120 miesięcy.

W przypadku, kiedy wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia krótszy niż 60 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.



Okres oferowanej rękojmi za wady i gwarancji wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym. Brak informacji o oferowanym okresie rękojmi za wady i gwarancji będzie podstawą do odrzucenia oferty.

3) doświadczenie zawodowe kierownika budowy (D) – 10%

Ocenie będzie podlegało doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy, za okres ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie złożonej informacji potwierdzającej doświadczenie tej osoby, w następujący sposób:

1 punkt za kierowanie budową budynku inwentarskiego o kubaturze co najmniej 3 000 m³ i wartości brutto co najmniej 1 800 000,00 zł. Ocenę ogranicza się do 10 budów.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za 3 kryteria:

$$P = C + G + D$$

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za 2 kryteria:

$$P = C + G$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamawiający wybiera ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji.

1) Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.



- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 6) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5), Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 8) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 7), Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XVI - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) przedstawi aktualne dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,



- 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
 - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
 - 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
4. Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
- 1) dowód ubezpieczenia kontraktu tj. opłaconą w całości polisę potwierdzającą ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena brutto oferty, na czas nie krótszy niż termin realizacji zamówienia;
 - 2) kosztorysy ofertowe sporządzone w formie uproszczonej; do kosztorysu ofertowego należy załączyć zestawienie założeń wyjściowych do kosztorysowania tj. cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu pełnomocnictwo zawierające umocowanie osoby do działania jako przedstawiciela wykonawcy (jeżeli dotyczy).

Rozdział XVII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 4 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku **BGŻ w Inowrocławiu nr 36 2030 0045 1110 0000 0066 8660** tytuł przelewu - zabezpieczenie należytego wykonania umowy o przebudowę budynku gęśnika, nr sprawy 9/2022.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku nieprzedłużenia lub



niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.

**Rozdział XVIII – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy określa załącznik nr 6 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) konieczność zmiany dokumentacji projektowej, z inicjatywy zamawiającego lub wykonawcy, uzasadnionej błędami projektowymi lub w sytuacji, której wcześniej nie można było przewidzieć (m.in. wystąpienia gruntów nośnych o parametrach nie gorszych niż założone w projekcie budowlanym), w tym koniecznego wprowadzenia robót dodatkowych lub zamiennych lub materiałów zamiennych lub rezygnacji z określonych robót, z możliwością zmiany wynagrodzenia (zmniejszenie lub zwiększenie); podstawą wyceny robót dodatkowych, zamiennych, wycofanych będzie kosztorys robót przedstawiony przez wykonawcę, KNR (KNNR – y) i ceny materiałów z rynku lokalnego;
 - 2) ustawowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług VAT;
 - 3) zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania określone dla nich przez Zamawiającego w SWZ, z tym że zmiana kierownika budowy będzie możliwa, jeżeli zastępująca osoba wykaże posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych;
 - a) opóźnieniem w przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego, jeżeli nastąpi w terminie późniejszym niż 1.08.2022 r.– Zamawiający przedłuży termin wykonania o liczbę dni opóźnienia;
 - b) konieczność wykonania robót dodatkowych, w tym uzasadnionych koniecznymi zmianami projektowymi;
 - c) wstrzymaniem robót przez konserwatora zabytków;
 - d) niekorzystnymi warunkami pogodowymi (ciągłe opady deszczu, śniegu, mróz);
 - d) zmianą obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na termin realizacji umowy;
 - e) wystąpieniem warunków siły wyższej (w tym spowodowanych epidemią), które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie – termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez wykonawcę, to jest uniemożliwiły wykonawcy terminową realizację przedmiotu zamówienia.



3. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 2 lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy Pzp.
4. Każda ze stron umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
5. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga strona jest zobowiązana w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę; odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego.

Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie



- zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;



- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „Sądem Zamówień Publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.



Rozdział XX - Jawność postępowania

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Rozdział XXI - Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przebudowa budynku gęśnika.
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z 74 ust. 3, 4 oraz art. 75 i art. 76 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku Nr 5 do SWZ.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.



7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
9. Zamawiający informuje, że:
- Udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.



- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Wykaz załączników do niniejszej SWZ:

Załącznik nr 1 – instrukcja korzystania z platformy

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3a - wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy

Załącznik nr 5 – klauzula RODO

Załącznik nr 6 – projekt umowy

Załącznik nr 7 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 8 – wzór wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 9 i 9a – dokumentacja projektowa, uzupełnienie dokumentacji (9a), przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 10 – oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 11 – wzór wniosku materiałowego

Opracowanie
Urszula Borkowska